



UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



TRÁMITES ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS

PROCESO DE TITULACIÓN

PLAN DE ESTUDIOS MEyA

Fecha de actualización: 01 de marzo de 2024





TRÁMITES ACADÉMICOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN MEyA

CON MENOS DE 2 AÑOS DE HABER EGRESADO:

Enviar al correo electrónico dcgomez@correo.uady.mx , dirigido a la Dra. Maritza de Coss, Secretaria Académica, la siguiente información:

- Nombre completo
- Matrícula
- Licenciatura
- Constancia con la fecha de egreso
- Modalidad de titulación y el formato correspondiente de acuerdo con lo siguiente:
 - Con trabajo escrito (tesis, monografía y memorias de trabajo): **ANEXO 1**
 - Sin trabajo escrito (EGEL, cursos de opción a titulación y promedio): **ANEXO 2**

CON MÁS DE 2 AÑOS DE HABER EGRESADO:

Es necesario ponerse en contacto con la Dra. Maritza de Coss, al correo dcgomez@correo.uady.mx solicitando los Cursos de Opción a Titulación, de acuerdo con el Manual de Exámenes Profesionales.



UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

IMPORTANTE

Para poder agendar la fecha para el examen profesional es indispensable que se cumplan los dos procesos: el académico y el administrativo. Se pueden realizar de manera simultánea.





TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN MEyA

1. Solicitar el **CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA**, (es indispensable haber concluido con todos los trámites académicos y haber concluido con todos los créditos del plan de estudios), realizando lo siguiente:

- Adquirir el Derecho de Certificado de Estudios de Licenciatura en la página www.sii.uady.mx/derechos/

The screenshot shows the header of the UADY SII website. On the left is the UADY logo with the motto "Luz, Ciencia y Verdad". In the center, it says "Dirección General de Finanzas y Administración". On the right is the SII logo "SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN". Below the header, the date "Viernes 2 de Febrero de 2024" is displayed. A red message states: "* Verifique que la opción de Ventanas Emergentes esté activada en su navegador". Below this, there are two links: "Comprar Derecho" and "Recuperar Derecho". A large orange arrow points to the "Comprar Derecho" link.

174

Derecho de Certificado de Estudios de Licenciatura

445.00

IMPORTANTE: Imprimir el derecho y comprobante de pago

- Enviar el derecho, comprobante de pago y CURP al correo alexis.novelo@correo.uady.mx o entregarlo de manera presencial en Control Escolar.
- Descargar e imprimir (anverso y reverso) el certificado en su sesión del Sicei, 10 días hábiles posteriores a la solicitud.





UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



2. Entregar el **DERECHO DE EXAMEN PROFESIONAL** y **COMPROBANTE DE PAGO**, el cual se adquiere en la página www.sii.uady.mx/derechos/

179 Derecho de Examen Profesional

550.00

3. Entregar el **DERECHO DE CERTIFICADO DE ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL** y **COMPROBANTE DE PAGO**, el cual se adquiere en la página www.sii.uady.mx/derechos/

175 Derecho de Certificado de Acta de Examen Profesional

445.00

4. Entregar la siguiente relación de **FOTOGRAFÍAS**, de frente, sin lentes, en blanco y negro, sin retoque, papel mate, fondo blanco y con camisa o blusa blanca según sea el caso.

- 2 Tamaño credencial
- 4 Tamaño mignón (en caso de solicitar la representación gráfica del título electrónico)

Nota: Todas las fotografías deberán ir con su nombre completo en la parte posterior.

5. Haber acreditado el requisito del Idioma **INGLÉS MEDIO TRAYECTO 350 Y TITULACIÓN 550 PUNTOS**.

6. Original de la **CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**, en hoja membretada, dirigida al Director, especificando que son prácticas profesionales, período, número de horas y firmada por un Profesionalista con cédula profesional, de acuerdo con la licenciatura, y firma del profesor que les impartió el Módulo de Vinculación Profesional.

7. Original del **CERTIFICADO DE SERVICIO SOCIAL**.





UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



8. Original del **CERTIFICADO DE BACHILLERATO** incorporado a la UADY. En caso de preparatorias no incorporadas, entregar el original del Oficio de Revalidación. Es indispensable entregar los Certificados de Estudios Parciales en caso de haber cursado el bachillerato en diversas escuelas.
9. Clave Única de Registro de Población (**CURP**)
10. Original del **ACTA DE NACIMIENTO**.
11. **CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE LIBROS** en la Unidad de Servicios Bibliotecarios.
12. Copia del recibo de la **APORTACIÓN PARA INCREMENTAR EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO Y LOS EQUIPOS AUDIOVISUALES** de la Facultad. El costo es de \$1,500.00 y el pago se realizará en la caja del Departamento de Contabilidad de la Facultad.
13. En caso de titularse por EGEL, entregar el **TESTIMONIO DE DESEMPEÑO**. Para los estudiantes que se titulen por **TESIS** ver ANEXO 1 y 2.
14. Firmar las **SOLICITUDES DE EXAMEN PROFESIONAL** (Transcribir el ANEXO 3 y ANEXO 4)





UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



15. Entregar el formato de la solicitud del **TÍTULO PROFESIONAL ELECTRÓNICO** (descargarlo en la página www.titulación.uady.mx/requisitos), así como el **DERECHO Y EL COMPROBANTE DE PAGO** que se realizará en la página www.sii.uady.mx/derechos/

178	Derecho de Titulo de Licenciatura Electronico	830.00
-----	---	--------

16. En caso de requerir la impresión gráfica del Título, entregar el formato de la solicitud de **REPRESENTACIÓN IMPRESA DEL TÍTULO ELECTRÓNICO**, (descargarlo en la página www.titulación.uady.mx/requisitos), así como el **DERECHO Y EL COMPROBANTE DE PAGO** que se realizará en la página www.sii.uady.mx/derechos/

1218	Derecho de representación gráfica de título, diploma o grado	220.00
------	--	--------

IMPORTANTE: Los formatos se imprimen en anverso y reverso (según sea el caso), se llena toda la parte superior con mayúsculas a excepción del correo electrónico que va en minúsculas. En la parte inferior izquierda, únicamente poner su nombre completo en mayúsculas y no escribir la fecha.





UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



ANEXO 1

 <h3 style="text-align: center;">FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UADY SECRETARÍA ACADÉMICA</h3> <h4 style="text-align: center;">SOLICITUD DE TEMA DE EXAMEN PROFESIONAL - MEyA (CON ELABORACIÓN DE TRABAJO ESCRITO)</h4>	
Mérida, Yucatán, a ____ de _____ de _____.	
C. SECRETARIA ACADÉMICA:	
De la manera más atenta, me dirijo a usted para solicitarle la aprobación como tema de examen profesional, en opción al título de Ingeniero _____, el denominado:	

[TÍTULO PROPUESTO DEL TRABAJO]	
este trabajo sería desarrollado bajo la modalidad de: _____	
[OPCIÓN DE TITULACIÓN ELEGIDA]	
Asimismo me permito proponer como mi asesor al:	
ING. _____	
[NOMBRE DEL (OS) ASESOR (ES) PROPUESTO (S)]	
Anexo a esta solicitud en original y copia:	
INTRODUCCIÓN describiendo el propósito y el enfoque del tema solicitado,	
ÍNDICE donde se describe el contexto general	
OBJETIVO	
METODOLOGÍA	
PROGRAMA CALENDARIZADO de las actividades a realizar en el tiempo establecido, de acuerdo con la opción de titulación propuesta,	
BIBLIOGRAFÍA básica.	
CARTA expedida por la Secretaría Administrativa en la que se haga constar la fecha en la que el (la) interesado(a) adquirió la calidad de pasante o, en su caso, una constancia de haber aprobado la asignatura "Seminario de Titulación".	
DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE _____	DIRECCIÓN _____
FIRMA _____	TELÉFONOS _____
TÍTULO APROBADO _____	

ASESOR APROBADO _____	
Vo. Bo. SECRETARIA ACADÉMICA	
_____ DRA. MARITZA DE COSS GÓMEZ	





ANEXO 2

 <p>FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UADY SECRETARÍA ACADÉMICA SOLICITUD DE TEMA DE EXAMEN PROFESIONAL (SIN ELABORACIÓN DE TRABAJO ESCRITO)</p>	
Mérida, Yucatán, a ___ de _____ de _____.	
C. SECRETARIA ACADÉMICA:	
De la manera más atenta, me dirijo a usted para solicitarle la aprobación como tema de examen profesional de la Licenciatura en Ingeniería _____, en la modalidad señalada dentro de las propuestas a continuación.	

[TÍTULO PROPUESTO]	
Asimismo me permito comunicarle que cumplo el requisito que señalo a continuación:	
<ul style="list-style-type: none"> • Aprobar, con una calificación mínima de 80 puntos, dos asignaturas que forman parte de los cursos de titulación ofrecidos por esta Facultad. • Obtener cuando menos el 25% de los créditos de alguna de las maestrías que ofrece la Facultad de Ingeniería de la UADY, con una calificación mínima de 80 puntos en cada asignatura acreditada. • Aprobar en examen ordinario todas las asignaturas que integran el plan de estudios de alguna de las carreras que ofrece la Facultad de Ingeniería, con una calificación promedio de 90 puntos, habiéndolas cursado una sola vez y cubriendo el total de créditos en un plazo máximo de 5 años. • Obtener en el Examen General de Egresados de Licenciatura (EGEL) una puntuación igual o superior a la media nacional, equivalente a 1000 puntos. 	
Anexo a esta solicitud en original y copia:	
ÍNDICE donde se describe el contexto general del tema,	
BIBLIOGRAFÍA básica.	
CONSTANCIA que avale el requisito señalado por el (la) interesado(a).	
CARTA expedida por la Secretaría Administrativa en la que se haga constar la fecha en la que el (la) interesado(a) adquirió la calidad de pasante.	
DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE _____	DIRECCIÓN _____
FIRMA _____	TELÉFONOS _____
Vo. Bo. SECRETARIA ACADÉMICA	
_____ DRA. MARITZA DE COSS GÓMEZ	



UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



ANEXO 3

_____ de _____ de 2020.

M. EN ING. AMB. JOSÉ HUMBERTO OSORIO RODRÍGUEZ

Secretario Administrativo de la Facultad de Ingeniería
de la Universidad Autónoma de Yucatán.

Por este medio me permito solicitar a usted, me sea asignada la fecha de examen profesional en opción al título de INGENIERO _____, haciendo constar que he entregado a la Secretaría Administrativa los documentos correspondientes para tal efecto, así como los ejemplares debidamente encuadernados (en caso de haberlos)

ATENTAMENTE

C. _____
NOMBRE Y FIRMA



UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

ANEXO 4

___ de ___ de 2020.

DR. JOSÉ ÁNGEL MÉNDEZ GAMBOA

Director de la Facultad de Ingeniería
de la Universidad Autónoma de Yucatán.

Por este medio me permito solicitar a usted, me sea concedido presentar el examen profesional en opción al título de INGENIERO _____, entregando para tal efecto la siguiente documentación en la Secretaría Administrativa de esta Facultad de acuerdo al artículo 54 del Reglamento de Inscripciones y Exámenes de la U.A.D.Y.

- Certificado de Estudios Completos
- Certificado de Servicio Social
- Carta de terminación de Prácticas Profesionales
 - Recibo del pago del Derecho al Examen Profesional

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA

c.c.p. Secretaría Administrativa de la FIUADY.



ANEXO 5

REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE TESIS, MONOGRAFÍA O MEMORIAS DE TRABAJO

- Un ejemplar impreso, queda a criterio del alumno engargolarlo con arillos metálicos o encuadernarlo.
- Dos ejemplares en formato digital (discos debidamente identificados).

Con la finalidad de identificar los documentos, ambos ejemplares deberán cumplir con lo siguiente:

1. Adaptarse al diseño de la portada según ejemplo, (ANEXO 6):
2. El año que aparece en la portada, corresponde, al año en que se presenta el examen.
3. El color del libro es **blanco**.
4. El orden de la encuadernación es el siguiente:
 - Una hoja en blanco
 - Copia de la portada
 - Copia del oficio de **Autorización de la Impresión**
 - El derecho de autor: **“Aunque este trabajo hubiere servido para el Examen de Grado y hubiere sido aprobado por el Síno, sólo el autor es responsable de las doctrinas emitidas en él”**
 - El contenido de la Tesis, tal como fue aprobada por el Comité de Tesis.
5. El libro no deberá contener agradecimientos ni dedicatorias de carácter personal



UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



ANEXO 6



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN

FACULTAD DE INGENIERÍA

“ TÍTULO DEL TRABAJO ”

TESIS

PRESENTADA POR:

NOMBRE DEL ALUMNO

EN OPCIÓN AL TÍTULO DE:

INGENIERO (LICENCIATURA)

MÉRIDA, YUCATÁN, MÉXICO
2020

El título en el caso de las mujeres es “Ingeniera”



UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



EN CASO DE ALGUNA DUDA, DIRIGIRSE A LOS SIGUIENTES CORREOS:

TRÁMITE ACADÉMICO:

dcgomez@correo.uady.mx

TRÁMITE ADMINISTRATIVO:

alexis.novelo@correo.uady.mx

