



**UADY**

UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN

# TRÁMITES ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS

## PROCESO DE TITULACIÓN

## PLAN DE ESTUDIOS MEFI

Fecha de actualización: 6 de febrero de 2024





## TRÁMITES ACADÉMICOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN MEFI

### CON MENOS DE 2 AÑOS DE HABER EGRESADO:

-Ingeniería Civil e Ingeniería en Mecatrónica, se pueden titular por TESIS o EGEL.

-Ingeniería Física e Ingeniería en Energías Renovables, se pueden titular por TESIS o por conclusión de créditos.

**Para titularse por tesis es necesario haber aprobado la asignatura de Seminario de Investigación II o Seminario de Tesis II, según corresponda.**

### CON MÁS DE 2 AÑOS DE HABER EGRESADO:

Es necesario ponerse en contacto con la Dra. Maritza de Coss, al correo [dcgomez@correo.uady.mx](mailto:dcgomez@correo.uady.mx) solicitando los Cursos de Opción a Titulación, de acuerdo al Manual de Examen Profesional.



## TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN MEFI

1. Solicitar el **CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA**, (es indispensable haber concluido con todos los trámites académicos y haber concluido con todos los créditos del plan de estudios), realizando lo siguiente:

- Adquirir el Derecho de Certificado de Estudios de Licenciatura en la página [www.sii.uady.mx/derechos/](http://www.sii.uady.mx/derechos/)

The screenshot shows the header of the UADY SII website. On the left is the UADY logo with the motto "Luz, Ciencia y Verdad". In the center, it says "Dirección General de Finanzas y Administración". On the right is the SII logo "SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN". Below the header, the date "Viernes 2 de Febrero de 2024" is displayed. A red message states: "\* Verifique que la opción de Ventanas Emergentes esté activada en su navegador". Below this, there are two links: "Comprar Derecho" and "Recuperar Derecho". An orange arrow points to the "Comprar Derecho" link.

174 Derecho de Certificado de Estudios de Licenciatura

445.00

### IMPORTANTE: Imprimir el derecho y comprobante de pago

- Enviar el derecho, comprobante de pago y CURP al correo [alexis.novelo@correo.uady.mx](mailto:alexis.novelo@correo.uady.mx) o entregarlo de manera presencial en Control Escolar.
- Descargar e imprimir (anverso y reverso) el certificado en su sesión del Sicei, 10 días hábiles posteriores a la solicitud.





UADY

UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN

2. Entregar el **DERECHO DE CONSTANCIA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL DE LICENCIATURA Y POSGRADO** y comprobante de pago, el cual se adquiere en la página [www.sii.uady.mx/derechos/](http://www.sii.uady.mx/derechos/)

1217	Derecho de constancia de exención de examen profesional de Licenciatura y Posgrado	445.00
------	--	--------

3. Entregar la siguiente relación de **FOTOGRAFÍAS**, de frente, sin lentes, en blanco y negro, sin retoque, papel mate, fondo blanco y con camisa o blusa blanca según sea el caso.

- 2 Tamaño credencial
- 4 Tamaño mignón (en caso de solicitar la representación gráfica del título electrónico)

*Nota: Todas las fotografías deberán ir con su nombre completo en la parte posterior.*

4. Haber acreditado el requisito del Idioma **INGLÉS MEDIO TRAYECTO 350 (B1)**

5. Original de la **CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**, firmada por un Profesionista con cédula de acuerdo con la licenciatura, y la del profesor que les impartió el Módulo de Vinculación Profesional.

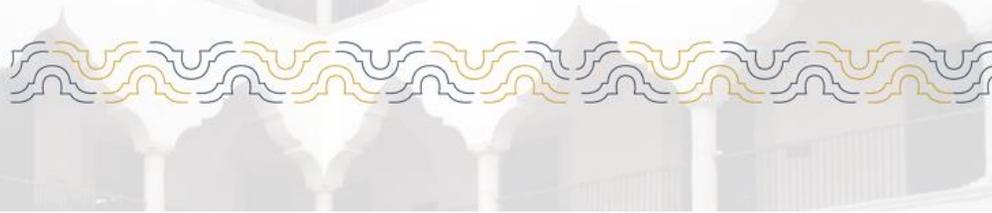
6. Original del **CERTIFICADO DE SERVICIO SOCIAL**.

7. Original del **CERTIFICADO DE BACHILLERATO** incorporado a la UADY. En caso de preparatorias no incorporadas, entregar el original del Oficio de Revalidación. Es indispensable entregar los Certificados de Estudios Parciales en caso de haber cursado el bachillerato en diversas escuelas.

8. Clave Única de Registro de Población (**CURP**)

9. Original del **ACTA DE NACIMIENTO**.





10. **CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE LIBROS** en la Unidad de Servicios Bibliotecarios.
11. Copia del recibo de la **APORTACIÓN PARA INCREMENTAR EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO Y LOS EQUIPOS AUDIOVISUALES** de la Facultad. El costo es de \$1,500.00 y el pago se realizará en la caja del Departamento de Contabilidad de la Facultad.
12. En caso de titularse por EGEL, entregar el **TESTIMONIO DE DESEMPEÑO**. Para los estudiantes que se titulen por **TESIS** ver ANEXO 1 y 2.
13. Firmar la **SOLICITUD DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL** (Transcribir el ANEXO 3)
14. Entregar el formato de la solicitud del **TÍTULO PROFESIONAL ELECTRÓNICO** (descargarlo en la página <https://titulacion.uady.mx/requisitos>), así como el derecho y el comprobante de pago que se realizará en la página [www.sii.uady.mx/derechos/](http://www.sii.uady.mx/derechos/)

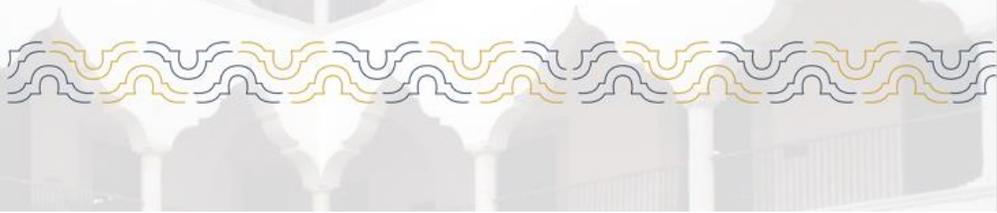
178	Derecho de Título de Licenciatura Electronico	830.00
-----	---	--------

15. En caso de requerir la impresión gráfica del Título, entregar el formato de la solicitud de **REPRESENTACIÓN IMPRESA DEL TÍTULO ELECTRÓNICO**, (descargarlo en la página <https://titulacion.uady.mx/requisitos>), así como el derecho y el comprobante de pago que se realizará en la página [www.sii.uady.mx/derechos/](http://www.sii.uady.mx/derechos/)

1218	Derecho de representación gráfica de título, diploma o grado	220.00
------	--	--------

**IMPORTANTE:** Los formatos se imprimen en anverso y reverso (según sea el caso), se llena toda la parte superior con mayúsculas a excepción del correo electrónico que va en minúsculas. En la parte inferior izquierda, únicamente poner su nombre completo en mayúsculas y no escribir la fecha.





## **ANEXO 1**

### **REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE TESIS**

- Un ejemplar impreso, queda a criterio del alumno engargolarlo con arillos metálicos o encuadernarlo.
- Dos ejemplares en formato digital (discos debidamente identificados).

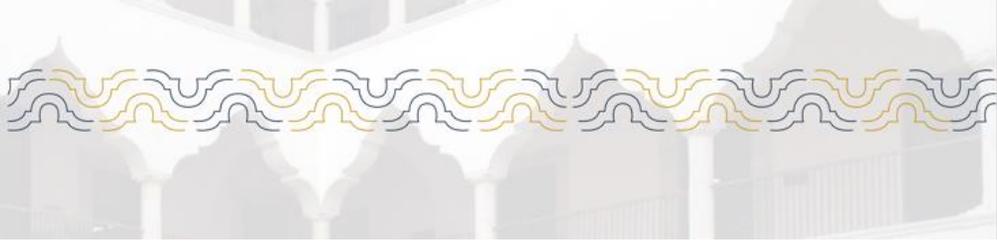
Con la finalidad de identificar los documentos, ambos ejemplares deberán cumplir con lo siguiente:

1. Adaptarse al diseño de la portada según ejemplo, (ANEXO 2):
2. El año que aparece en la portada, corresponde, al año en que se presenta el examen.
3. El color del libro es **blanco**.
4. El orden de la encuadernación es el siguiente:
  - Una hoja en blanco
  - Copia de la portada
  - Copia del oficio de **Autorización de la Impresión**
  - El derecho de autor: **“Aunque este trabajo hubiere servido para el Examen de Grado y hubiere sido aprobado por el Síno, sólo el autor es responsable de las doctrinas emitidas en él”**
  - El contenido de la Tesis, tal como fue aprobada por el Comité de Tesis.
5. El libro no deberá contener agradecimientos ni dedicatorias de carácter personal



**UADY**

UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN



## **ANEXO 2**



---

---

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN  
FACULTAD DE INGENIERÍA

**“ TÍTULO DEL TRABAJO ”**

**TESIS**

PRESENTADA POR:

**NOMBRE DEL ALUMNO**

EN OPCIÓN AL TÍTULO DE:

**INGENIERO (LICENCIATURA)**

MÉRIDA, YUCATÁN, MÉXICO  
2020

***El título en el caso de las mujeres es “Ingeniera”***



# UADY

UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN

## ANEXO 3

Mérida, Yucatán a XX de XXXXX de 2019

**Dr. JOSÉ ÁNGEL MÉNDEZ GAMBOA**

Director de la Facultad de Ingeniería  
de la Universidad Autónoma de Yucatán.

Por este medio me permito solicitar a usted, me sea concedida la CONSTANCIA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL en opción al título de INGENIERO \_\_\_\_\_, entregando para tal efecto la siguiente documentación en la Secretaría Administrativa de esta Facultad de acuerdo al artículo 54 del Reglamento de Inscripciones y Exámenes de la U.A.D.Y.

- Certificado de Estudios Completos de la Licenciatura
- Certificado de Servicio Social
- Carta de terminación de Prácticas Profesionales
- Recibo del pago del derecho de constancia de exención de examen profesional

ATENTAMENTE

C. \_\_\_\_\_



**UADY**

UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN



## **EN CASO DE ALGUNA DUDA, DIRIGIRSE A LOS SIGUIENTES CORREOS:**

### **TRÁMITE ACADÉMICO:**

[dcgomez@correo.uady.mx](mailto:dcgomez@correo.uady.mx)

### **TRÁMITE ADMINISTRATIVO:**

[alexis.novelo@correo.uady.mx](mailto:alexis.novelo@correo.uady.mx)

