



# TRÁMITES ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN



# TRÁMITES ACADÉMICOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN



# EGRESADOS DEL PLAN DE ESTUDIOS MEYA

## **CON MENOS DE DOS AÑOS DE HABER EGRESADO:**

mandar un correo a la Dra. Maritza De Coss, secretaria académica, al correo [dcgomez@correo.uady.mx](mailto:dcgomez@correo.uady.mx), con la siguiente información:

- Nombre completo,
- Matrícula
- Licenciatura
- Constancia con la fecha de egreso (se solicita al correo [control.escolar.fi@correo.uady.mx](mailto:control.escolar.fi@correo.uady.mx), con los datos: nombre completo, matrícula y licenciatura)
- Modalidad de titulación y el formato correspondiente de acuerdo a lo siguiente:
  - Con trabajo escrito (tesis, monografía y memorias de trabajo) (Anexo 1)
  - Sin trabajo escrito (EGEL, cursos de titulación y promedio)(Anexo 2)

# EGRESADOS DEL PLAN DE ESTUDIOS MEYA

## CON MÁS DE DOS AÑOS DE HABER EGRESADO:

Consultar la tabla de actualización en el Manual de Titulación,

[https://www.ingenieria.uady.mx/media/fi-estudiantes/manuales/03-Manual Titulacion.pdf](https://www.ingenieria.uady.mx/media/fi-estudiantes/manuales/03-Manual_Titulacion.pdf)

actualmente se tiene una **promoción de titulación**, (hasta diciembre de 2021) que consiste en optar por una de las siguientes opciones:

**1. Cursos en opción a titulación:** se deberá aprobar, con una calificación mínima de 80 puntos, dos asignaturas de cuando menos 45 horas cada una (90 horas en total), que formen parte de los cursos de titulación ofrecidos por la Facultad de Ingeniería o de una institución equivalente, previamente aprobados por el Comité de Titulación (pág. 9).

**2. Memoria o reporte individual sobre las experiencias adquiridas en la práctica profesional:** se elaborará un trabajo sobre las experiencias adquiridas en la práctica profesional, durante un periodo mínimo de dos años después de haber concluido el plan de estudios. Por favor, revisar la página 8 del Manual de Titulación.



# EGRESADOS DEL PLAN DE ESTUDIOS MEYA

Una vez determinada la opción de titulación, mandar un correo a la Dra. Maritza De Coss, secretaria académica, al correo [dcgomez@correo.uady.mx](mailto:dcgomez@correo.uady.mx), con la siguiente información:

- Nombre completo,
- Matrícula
- Licenciatura
- Constancia con la fecha de egreso y constancia con los resultados de los cursos de titulación (se solicita al correo [control.escolar.fi@correo.uady.mx](mailto:control.escolar.fi@correo.uady.mx), con los datos: nombre completo, matrícula y licenciatura)
- Modalidad de titulación y el formato correspondiente de acuerdo a lo siguiente:
  - Con trabajo escrito (tesis, monografía y memorias de trabajo) (Anexo 1)
  - Sin trabajo escrito (EGEL, cursos de titulación y promedio)(Anexo 2)



Para poder agendar la fecha para el examen profesional es indispensable que se cumplan los dos procesos: el académico y el administrativo, se pueden realizar de manera simultánea.



# EGRESADOS DEL PLAN DE ESTUDIOS MEFI

## **CON MENOS DE DOS AÑOS DE HABER EGRESADO:**

Ingeniería Civil e Ingeniería en Mecatrónica, se pueden titular por TESIS o por EGEL.

Ingeniería Física e Ingeniería en Energías Renovables, se pueden titular por TESIS o por conclusión de créditos.

**Para titularse por tesis es necesario haber aprobado la asignatura de Seminario de Investigación II o Seminario de Tesis II según corresponda.**



# EGRESADOS DEL PLAN DE ESTUDIOS MEFI

## CON MÁS DE DOS AÑOS DE HABER EGRESADO:

En el caso de las licenciaturas en **Ingeniería Civil** e **Ingeniería en Mecatrónica**, que no hayan aprobado el EGEL ni concluida la Tesis, ponerse en contacto con la Dra. Maritza De Coss, al correo [dcgomez@correo.uady.mx](mailto:dcgomez@correo.uady.mx), solicitando los cursos para actualizar los conocimientos, de acuerdo a Manual de Examen Profesional.





# TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN



# REQUISITOS ADMINISTRATIVOS

1. Tener el Certificado de estudios completos de la licenciatura, en caso de no contar con el documento deberá solicitarlo al correo

[lorena.escalante@correo.uady.mx](mailto:lorena.escalante@correo.uady.mx), anexando el DERECHO DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA, el comprobante de haber realizado el pago y copia de la CURP (verificar que la CURP impresa de la RENAPO coincida con la que se encuentra capturada en el SICEI).

2. Entregar los siguientes derechos, los cuales se adquieren en el Departamento de Caja del Edificio Central de la Universidad Autónoma de Yucatán:

- *1 Derecho de EXAMEN PROFESIONAL y comprobante de pago. (solo alumnos del PLAN MEyA)*
- *1 Derecho de CERTIFICADO DE ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL y comprobante de pago. (solo alumnos del PLAN MEyA)*
- *1 Derecho CONSTANCIA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL y comprobante de pago. (solo alumnos del PLAN MEFI)*



3. Entregar la siguiente relación de fotografías, de frente, sin lentes, en blanco y negro, sin retoque, papel mate, fondo blanco y con camisa o blusa blanca según sea el caso.
  - 4 Tamaño credencial
  - 4 Tamaño mignón (en caso de solicitar la representación gráfica del título electrónico)
4. Comprobante de haber acreditado el requisito del Idioma Inglés Medio trayecto 350 (B1 ) **(y titulación 550 SOLO PLAN MEyA)**
5. Original de la Constancia de Prácticas Profesionales, (En hoja membretada, dirigida al Director, que especifique que son prácticas profesionales, el período, el número de horas, firmada por un Profesionista que incluya el número de cédula profesional, de acuerdo con la licenciatura, y la firma del profesor que impartió la asignatura
6. Original del Certificado de Servicio Social.
7. Original del Certificado del Bachillerato, en caso de preparatorias no incorporadas, original y copia fotostática del Certificado de Revalidación, así como todos los documentos comprobatorios necesarios que amparen el bachillerato.
8. Clave Única de Registro de Población (CURP)
9. Original del Acta de Nacimiento legible.
10. No adeudar libros en la Unidad de Servicios Bibliotecarios



11. Copia del recibo de la aportación para incrementar el acervo bibliográfico y los equipos audiovisuales de la Facultad, por \$ 1,200.00 durante la contingencia se podrá hacer este pago a través de la cuenta:

Nombre: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE YUCATAN

Banco: HSBC

Número de cuenta: 4006606586

Clabe Interbancaria: 021510040066065862

**Después de haber realizado el pago mandar por correo el comprobante a la C.P. Eugenia Baeza, al correo [eugenia.baeza@correo.uady.mx](mailto:eugenia.baeza@correo.uady.mx), para que les envíen el comprobante correspondiente, mismo que deberán entregar en el Departamento de Control Escolar.**

12. En el caso de los estudiantes que se titulen por Tesis, monografía o memorias de trabajo (Ver ANEXO 6 Y ANEXO 7.)

13. Firmar las solicitudes de examen (**anexo 3 y anexo 4**) en el caso de estudiantes **MEyA**. Firmar la solicitud de exención de Examen Profesional (**anexo 5**) para los estudiantes del Plan de estudios **MEFI**.

14. Entregar el formato de la solicitud de TÍTULO ELECTRÓNICO, así como el derecho y el comprobante de pago de este (descargar en la página [www.titulación.uady.mx](http://www.titulación.uady.mx)), en caso de requerir la impresión gráfica del Título, entregar la solicitud de representación gráfica del título, así como el derecho y el comprobante del pago de este (ANEXO 8).



# ANEXO 1



## FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UADY SECRETARÍA ACADÉMICA

### SOLICITUD DE TEMA DE EXAMEN PROFESIONAL - MEyA (CON ELABORACIÓN DE TRABAJO ESCRITO)

Mérida, Yucatán, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**C. SECRETARIA ACADÉMICA:**

De la manera más atenta, me dirijo a usted para solicitarle la aprobación como tema de examen profesional, en opción al título de Ingeniero \_\_\_\_\_, el denominado:

[TÍTULO PROPUESTO DEL TRABAJO]

este trabajo sería desarrollado bajo la modalidad de: \_\_\_\_\_  
[OPCIÓN DE TITULACIÓN ELEGIDA]

Asimismo me permito proponer como mi asesor al:

ING. \_\_\_\_\_  
[NOMBRE DEL (OS) ASESOR (ES) PROPUESTO (S)]

**Anexo a esta solicitud en original y copia:**

**INTRODUCCIÓN** describiendo el propósito y el enfoque del tema solicitado,

**ÍNDICE** donde se describe el contexto general

**OBJETIVO**

**METODOLOGÍA**

**PROGRAMA CALENDARIZADO** de las actividades a realizar en el tiempo establecido, de acuerdo con la opción de titulación propuesta,

**BIBLIOGRAFÍA** básica.

**CARTA** expedida por la Secretaría Administrativa en la que se haga constar la fecha en la que el (la) interesado(a) adquirió la calidad de pasante o, en su caso, una constancia de haber aprobado la asignatura "Seminario de Titulación".

**DATOS DEL SOLICITANTE**

NOMBRE _____	DIRECCIÓN _____
FIRMA _____	TELÉFONOS _____

TÍTULO APROBADO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ASESOR APROBADO \_\_\_\_\_

Vo. Bo.  
SECRETARIA ACADÉMICA

\_\_\_\_\_  
DRA. MARITZA DE COSS GÓMEZ

## ANEXO 2



### FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UADY SECRETARÍA ACADÉMICA SOLICITUD DE TEMA DE EXAMEN PROFESIONAL (SIN ELABORACIÓN DE TRABAJO ESCRITO)

Mérida, Yucatán, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

#### C. SECRETARIA ACADÉMICA:

De la manera más atenta, me dirijo a usted para solicitarle la aprobación como tema de examen profesional de la Licenciatura en Ingeniería \_\_\_\_\_, en la modalidad señalada dentro de las propuestas a continuación.

---

---

#### [TÍTULO PROPUESTO]

Asimismo me permito comunicarle que cumpla el requisito que señalo a continuación:

- Aprobar, con una calificación mínima de 80 puntos, dos asignaturas que forman parte de los cursos de titulación ofrecidos por esta Facultad.
- Obtener cuando menos el 25% de los créditos de alguna de las maestrías que ofrece la Facultad de Ingeniería de la UADY, con una calificación mínima de 80 puntos en cada asignatura acreditada.
- Aprobar en examen ordinario todas las asignaturas que integran el plan de estudios de alguna de las carreras que ofrece la Facultad de Ingeniería, con una calificación promedio de 90 puntos, habiéndolas cursado una sola vez y cubriendo el total de créditos en un plazo máximo de 5 años.
- Obtener en el Examen General de Egresados de Licenciatura (EGEL) una puntuación igual o superior a la media nacional, equivalente a 1000 puntos.

Anexo a esta solicitud en original y copia:

ÍNDICE donde se describe el contexto general del tema,

BIBLIOGRAFÍA básica.

CONSTANCIA que avale el requisito señalado por el (la) interesado(a).

CARTA expedida por la Secretaría Administrativa en la que se haga constar la fecha en la que el (la) interesado(a) adquirió la calidad de pasante.

#### DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

TELÉFONOS \_\_\_\_\_

Vo. Bo.

SECRETARIA ACADÉMICA

\_\_\_\_\_  
DRA. MARITZA DE COSS GÓMEZ

ANEXO 3

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**M. EN ING. AMB. JOSÉ HUMBERTO OSORIO RODRÍGUEZ**

Secretario Administrativo de la Facultad de Ingeniería  
de la Universidad Autónoma de Yucatán.

Por este medio me permito solicitar a usted, me sea asignada la fecha de examen profesional en opción al título de INGENIERO \_\_\_\_\_, haciendo constar que he entregado a la Secretaría Administrativa los documentos correspondientes para tal efecto, así como los ejemplares debidamente encuadernados (en caso de haberlos)

ATENTAMENTE

C. \_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

## ANEXO 4

\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**DR. JOSÉ ÁNGEL MÉNDEZ GAMBOA**  
Director de la Facultad de Ingeniería  
de la Universidad Autónoma de Yucatán.

Por este medio me permito solicitar a usted, me sea concedido presentar el examen profesional en opción al título de INGENIERO \_\_\_\_\_, entregando para tal efecto la siguiente documentación en la Secretaría Administrativa de esta Facultad de acuerdo al artículo 54 del Reglamento de Inscripciones y Exámenes de la U.A.D.Y.

- Certificado de Estudios Completos
- Certificado de Servicio Social
- Carta de terminación de Prácticas Profesionales
  - Recibo del pago del Derecho al Examen Profesional

ATENTAMENTE

---

NOMBRE Y FIRMA

c.c.p. Secretaría Administrativa de la FIUADY.



## ANEXO 5

Mérida, Yucatán a XX de XXXXX de 2019

**Dr. JOSÉ ÁNGEL MÉNDEZ GAMBOA**

Director de la Facultad de Ingeniería  
de la Universidad Autónoma de Yucatán.

Por este medio me permito solicitar a usted, me sea concedida la CONSTANCIA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL en opción al título de INGENIERO \_\_\_\_\_, entregando para tal efecto la siguiente documentación en la Secretaría Administrativa de esta Facultad de acuerdo al artículo 54 del Reglamento de Inscripciones y Exámenes de la U.A.D.Y.

- Certificado de Estudios Completos de la Licenciatura
- Certificado de Servicio Social
- Carta de terminación de Prácticas Profesionales
- Recibo del pago del derecho de constancia de exención de examen profesional

ATENTAMENTE

C. \_\_\_\_\_

## ANEXO 6

Para la entrega de las tesis, monografías o memorias de trabajo se entregará:

Un ejemplar impreso, queda a criterio del alumno engargolarlo con arillos metálicos o encuadernarlo.

Dos ejemplares en formato digital (discos)

Con la finalidad de identificar los documentos, ambos ejemplares deberán cumplir con lo siguiente:

Adaptarse al diseño de la portada según ejemplo, (ANEXO 5):

1. El año que aparece en la portada, corresponde, al año en que se presenta el examen
2. El color de los libros es blanco
3. El orden de la encuadernación es el siguiente:
  - Una hoja en blanco
  - Copia de la portada
  - Copia del oficio de Autorización de la Impresión
  - El derecho de autor: **“Aunque este trabajo hubiere servido para el Examen de Grado y hubiere sido aprobado por el Sínodo, sólo el autor es responsable de las doctrinas emitidas en él”**
  - El contenido de la Tesis, tal como fue aprobada por el Comité de Tesis
4. El libro no deberá contener agradecimientos ni dedicatorias de carácter personal

# ANEXO 7



---

---

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN  
FACULTAD DE INGENIERÍA

**“ TÍTULO DEL TRABAJO ”**

**TESIS**

PRESENTADA POR:

**NOMBRE DEL ALUMNO**

EN OPCIÓN AL TÍTULO DE:

**INGENIERO (LICENCIATURA)**

MÉRIDA, YUCATÁN, MÉXICO  
2020

El título en el caso de las mujeres es “Ingeniera”

## ANEXO 8

En la página [www.titulacion.uady.mx](http://www.titulacion.uady.mx)

### TITULACIÓN Y REGISTRO PROFESIONAL

**Noticias**

- Claves UADY
- Fundamento Jurídico
- Requisitos**
- Preguntas Frecuentes

**Noticias**

 **AVISO IMF**  
Ver publicación

 Título Profesional Electrónico

Original del comprobante de pago de Derecho de Título Electrónico (Nota de Venta)
Original de la solicitud de la UADY en una sola hoja (anverso y reverso )
Una copia fotostática de la Clave Única de Registro de Población (CURP) actualizada.
Original del Acta de Nacimiento legible
Original Certificado de Bachillerato (oficio de revalidación en caso necesario, con copias de antecedente académico)
Original del Certificado de Servicio Social
Original del Certificado de Estudios Completos de Licenciatura y/o Certificados de Estudios Parciales según sea el caso.
Original del Certificado de Acta de Examen Profesional y/o Constancia de exención.

4 FOTOS TAMAÑO CREDENCIAL, en blanco y negro con camisa blanca, en papel mate sin retoque.

4 FOTOS TAMAÑO MIGNON, en blanco y negro con camisa blanca, en papel mate sin retoque.

**IMPORTANTE NO LE PONGAN FECHA A LA SOLICITUD Y HAY QUE FIRMAR CON UNA PLUMA DE TINTA AZUL.**



- Una vez que estés completos todos los requisitos deberá enviar un correo:

[lorena.escalante@correo.uady.mx](mailto:lorena.escalante@correo.uady.mx)

Es el “asunto” escribir: CITA PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE TITULACIÓN.

En el correo incluir:

Nombre

Licenciatura

Plan de estudios (MEyA o MEFI)

Correo electrónico

Teléfono



- Si tienen dudas dirigirse a los correos:
- Trámite Académico:

[dcgomez@correo.uady.mx](mailto:dcgomez@correo.uady.mx)

Trámite Administrativo:

[lorena.escalante@correo.uady.mx](mailto:lorena.escalante@correo.uady.mx)

**IMPORTANTE:**

**Incluir sus datos completos**