



UADY  
UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN

# NUEVO PROCEDIMIENTO DE AFILIACIÓN AL IMSS



# Como obtener el NSS Ordinario (Numero de Seguridad Social)

Los estudiantes deberán ingresar a la página [www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)

The screenshot shows the homepage of the IMSS website. At the top, there is a navigation bar with the following links: INICIO, CONOCE AL IMSS, TRANSPARENCIA, DIRECTORIO, and CONTACTO. Below the navigation bar, there is a section titled "INFORMACIÓN, TRÁMITES Y SERVICIOS PARA:" which contains six categories, each with a representative image and a text label below it:

-  DERECHOHABIENTES, PENSIONADOS Y PÚBLICO EN GENERAL
-  PATRONES O EMPRESAS
-  PROVEEDORES DEL IMSS
-  PROFESIONALES DE LA SALUD
-  SALA DE PRENSA
-  SALUD EN LÍNEA

On the left side of the slide, there is a red arrow pointing to the text "Dar clic en este apartado", which indicates that users should click on the "DERECHOHABIENTES, PENSIONADOS Y PÚBLICO EN GENERAL" category.

- Posteriormente el alumno deberá dar clic a la carpeta que dice “Entorno Virtual”

The screenshot shows the IMSS website interface. At the top, there are logos for México (Gobierno de la República) and IMSS, along with a search bar. Below the logos is a navigation menu with options: INICIO, CONOCE AL IMSS, TRANSPARENCIA, DIRECTORIO, and CONTACTO. The main content area is titled 'DERECHOHABIENTES, PENSIONADOS Y PÚBLICO EN GENERAL'. A large banner features the text 'Hemos eliminado el trámite de Comprobación de supervivencia' in orange, with a target icon. Below the banner, there are several service categories: 'ESCRITORIO VIRTUAL', 'SOLICITA TU NSS', 'REGISTRA A TU FAMILIA EN EL IMSS', 'CAMBIA DE CLÍNICA', and 'Y MÁS'. A row of seven dots is positioned below the banner, with the first dot highlighted.

Dar clic en  
este apartado



PASO 1. ELIGE UNA ETAPA

Fallecimiento

Nacimiento

- Posteriormente el alumno deberá dar clic en el apartado de altas, inscripciones o registros.
- Luego dará clic donde dice Asignación de Número de Seguridad Social (NSS)

www.imss.gob.mx/derechoH/escritorio-virtual

Buscar

**Altas, Inscripciones o Registros**

**ALTA EN CLÍNICA O UMF**  
 (Alta en Clínica de Adscripción o Unidad de Medicina Familiar)  
 Si eres asegurado(a) vigente o pensionado(a), puedes registrarte en la Clínica o Unidad de Medicina Familiar (UMF) del IMSS que te corresponda, para recibir los servicios médicos del Instituto.  
*Requisitos: CURP, Código Postal de tu domicilio y correo electrónico personal.*  
 Tiempo estimado: **3 minutos**  
**Iniciar**

**ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL (NSS)**  
 (Solicitud de Asignación o Localización del Número de Seguridad Social)  
 ¿Necesitas obtener tu Número de Seguridad Social para asegurarte, te lo solicita tu empresa o tu escuela? Obténlo en línea.  
*Requisitos: CURP y correo electrónico personal.*  
**Iniciar**

**INCORPORACIÓN VOLUNTARIA AL RÉGIMEN OBLIGATORIO DEL SEGURO SOCIAL**  
 Protégete incorporándote al IMSS, ya seas Patrón Persona Física, Trabajador

SERVICIO SIMPLIFICADO

**\* Necesitarás tener a la mano (según aplique):**

- CURP o FIEL
- Correo electrónico
- Código Postal de tu domicilio

\*Los requisitos varían según el trámite que deseas realizar

**IMSS DIGITAL**  
 Conoce más

Dar clic en aquí para desplegar las opciones

Dar clic en este apartado

- Posteriormente se le desplegará al alumno un mensaje le dice que obtendrá su NSS y deberá dar clic en el botón “Iniciar”



## Asignación de Número de Seguridad Social

El Instituto Mexicano del Seguro Social pone a disposición de los Ciudadanos un NUEVO concepto que simplifica la obtención del Número de Seguridad Social a través de la realización de su trámite NO PRESENCIAL.



INICIAR

### Enlaces

[Accesibilidad](#)  
[Política de privacidad](#)  
[Términos y Condiciones](#)

### ¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. [Leer más](#)

### Contacto

Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn.  
Delegación Álvaro Obregón  
México, D.F. C.P. 01020

- Inmediatamente se le desplegara un mensaje donde le da la bienvenida y le pide que tenga a la mano su CURP y un correo electrónico, **es muy importante que el alumno proporcione un correo electrónico que frecuente** ya que toda la información respecto a su afiliación será enviada al correo que proporcione.

The image shows a screenshot of a web portal titled "Asignación de Número de Seguridad Social". A modal dialog box is open, titled "Trámite de Asignación de Número de Seguridad Social". The dialog contains the following text:

**Bienvenido**

En esta página podrás recuperar u obtener tu **Número de Seguridad Social**.

El número que obtengas es único, permanente e intransferible.

Para facilitar tu proceso, deberás tener a la mano los siguientes documentos:

- a) **CURP**
- b) **Correo electrónico**

At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel). A red arrow points to the "Aceptar" button with the text "Dar clic en Aceptar".

Background text visible on the page includes: "El In", "Seg", "de", "Enla", "Acces", "Políti", "Términos y Condiciones", "Marco Jurídico", "English", "Temas", and "Mesa de ayuda".

- A continuación se le desplegará una pagina donde deberá completar el formulario que se le solicita:

- CURP

- Correo Electrónico

### Paso 1: Consulta de personas físicas por CURP

A continuación es necesario que capture su CURP, la cual será utilizada para localizar o generar un nuevo Número de Seguridad Social, también es necesario un correo electrónico para que le sea enviado el Número de Seguridad Social recuperado o generado.

Proporcionar su CURP → **\*CURP**

POCE850809HYNLXR05

Proporcionar su correo electrónico → **Correo electrónico**

erikpolanco8@gmail.com

Confirmar correo → **\*Confirme su correo electrónico**

erikpolanco8@gmail.com

**\*Capture los caracteres de la imagen**  
*(Distingue entre mayúsculas y minúsculas)*



q3KAX

Aquí deberá poner los caracteres que aparecen en el recuadro amarillo, si la letra es mayúscula deberá poner mayúscula, si es minúscula pone minúscula etc.

LIMPIAR

BUSCAR

← Dar clic en buscar

- Posteriormente se le desplegara una página donde podrá ver sus datos en base a la CURP que proporcionó, de estar todo correcto de la clic en “Continuar”.
- Si hubiera algún problema con los datos o no los encontrara, el alumno deberá acudir a la Subdelegación Mérida Norte(Ceiba) para la corrección de datos

The screenshot shows a web interface with a dark header containing the logo 'gob.mx' and navigation links for 'Trámites', 'Gobierno', and 'Participa'. Below the header, there are two main sections: 'Datos Basicos de la Persona' and 'Datos de la Cédula (CURP)'. The 'Datos Basicos de la Persona' section includes fields for CURP (POCE850809HYNLXR05), Nombre(s) (ERIK ALBERTO), Primer Apellido (POLANCO), Segundo Apellido (CIAU), Sexo (Hombre), Fecha de Nacimiento (09/08/1985), and Lugar de Nacimiento (YUCATÁN). The 'Datos de la Cédula (CURP)' section includes fields for CURP (POCE850809HYNLXR05), Acta de nacimiento, Año registro (1985), No. Libro (112), No. Acta (415), No. Tomo (0), No. Foja (0), and CRIP (310380185004152). At the bottom, there are two buttons: 'REGRESAR' and 'CONTINUAR'.

Datos Basicos de la Persona	
CURP	POCE850809HYNLXR05
Nombre(s)	ERIK ALBERTO
Primer Apellido	POLANCO
Segundo Apellido	CIAU
Sexo	Hombre
Fecha de Nacimiento	09/08/1985
Lugar de Nacimiento	YUCATÁN

Datos de la Cédula (CURP)	
CURP	POCE850809HYNLXR05
Acta de nacimiento	
Año registro	1985
No. Libro	112
No. Acta	415
No. Tomo	0
No. Foja	0
CRIP	310380185004152

REGRESAR CONTINUAR

- En esta pagina el alumno deberá proporcionar los datos de su domicilio para que el sistema le de su UMF (Unidad Médica Familiar)
- Posteriormente le da clic en concluir para que le de su NSS

### Datos Básicos de la Persona

<b>CURP</b>	<input type="text" value="POCE850809HYNLXR05"/>
<b>Nombre(s)</b>	<input type="text" value="ERIK ALBERTO"/>
<b>Primer Apellido</b>	<input type="text" value="POLANCO"/>
<b>Segundo Apellido</b>	<input type="text" value="CIAU"/>
<b>Sexo</b>	<input type="text" value="Hombre"/>
<b>Fecha de Nacimiento</b>	<input type="text" value="09/08/1985"/>
<b>Lugar de Nacimiento</b>	<input type="text" value="YUCATÁN"/>

### \*Datos del domicilio ubicado

Calle (#) : 35 202 , A  
Colonia : Hunucmá  
Municipio : HUNUCMÁ  
Entidad federativa : YUCATÁN  
C.P. 97350

UBICAR DOMICILIO

### Medios de contacto

#### Correo Electrónico

\*Unidad Médico Familiar

- En la misma página el alumnos deberá ubicar su domicilio para el sistema le de por default su UMF (Unidad Médica Familiar)
- Posteriormente le da clic en concluir para que le de su NSS

### \*Unidad Médico Familiar

Unidades médicas localizadas a partir del domicilio

	Unidad Médico Familiar
<input checked="" type="radio"/>	<p><b>Delegación :</b> 33 YUCATAN <b>Subdelegación :</b> 33 MERIDA SUR <b>Unidad Médica Familiar :</b> 19 UMF 019 <b>Dirección :</b> CALLE 31 NO. 280 CARRETERA MÉRIDA - SISAL COL. CENTRO C.P. 97350 HUNUCMÁ HUNUCMÁ YUCATÁN</p>

REGRESAR

CONCLUIR

- Para finalizar se despliega en la ultima pagina la opción de imprimir o descargar la hoja donde se especifica su NSS y de igual manera se envía al correo electrónico que el estudiante proporcionó al principio.

**gob.mx** <sup>BETA</sup> Trámites Gobierno Participa 

## Paso 4: Solicitud Procesada

La solicitud **145451626110939640517** fue concluida exitosamente

### Descargar comprobante del trámite

Imprima el comprobante de la solicitud.

[DESCARGAR COMPROBANTE](#) [IMPRIMIR NSS](#)

### Trámite concluido

El trámite ha sido concluido.

[ACEPTAR](#)

- Una vez concluido el alumno deberá llevar a control escolar de su centro docente los siguientes documentos:
- La hoja que le arrojó el portal del IMSS



- Una hoja (a computadora) bajo protesta de decir verdad de no contar con misma o similar protección por parte de cualquier institución de seguridad social.



UADY  
UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN

CUALQUIER DUDA PUEDE  
COMUNICARSE CON ERIK  
POLANCO  
9300900 EXT. 1217