

**HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA O DE LA INSTITUCION EN LA QUE
REALIZASTE TUS PRACTICAS**

Mérida, Yucatán, México a ___ de _____ de 20__

Asunto: Terminación de Prácticas Profesionales

Dr. NOMBRE DEL DIRECTOR EN TURNO
Director de la Facultad de Ingeniería
Universidad Autónoma de Yucatán

Por medio de la presente se hace constar que el **Br. XX YY ZZ KK** estudiante de la licenciatura en **Ingeniería XXX** con matrícula **0000000** ha concluido de manera satisfactoria sus prácticas profesionales en esta empresa bajo la supervisión del **Ing. Zzz LII Ccc** con **cedula profesional No. _____**, en el periodo comprendido del _____ al _____ del presente año, habiendo cubierto un total de 300 horas (**colocar las horas reales dentro la empresa**) **período mínimo que marca la Universidad**. (en el caso que hayan sido más horas, indicar: “..periodo mayor al mínimo requerido por la Universidad”).

Entre las actividades realizadas en las prácticas profesionales se encontraron:

1. Se describe las actividades realizadas en la empresa para la asignatura del MVP. Es importante que no sea muy general.
2. Trata de que se mencione el número y nombre de los proyectos en los que colaboraste.
3. En la redacción de una actividad, se recomienda el uso de verbos sustantivados para iniciar su redacción, después contesta estas interrogantes: **CÓMO – DE QUÉ – CON QUÉ – QUIÉN – PARA QUÉ**.
4. Es importante que la descripción de las actividades sea lo que reportaste en tu informe final.

Se expide la presente constancia a solicitud de la parte interesada.

Atentamente

Representante legal de la Empresa (Director, Gerente, etc.)
En este caso algunas Empresas solicitan que la Carta la firme Recursos Humanos y esto es correcto.
Cedula Prof. _____ **obligatoria**